



Città di Marsala

Medaglia d'oro al valore civile

ISTITUZIONE COMUNALE

“Marsala Schola”

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI MEDICO

COMPETENTE AI SENSI DEL D.LGS. N°81 DEL 9 APRILE 2008 – anno 2011.

IL DIRETTORE

Visto il D.Lgs. n.81/2008

Visto il comma 6 bis dell'art.7 del D.Lgs. 165/2001;

In esecuzione della determinazione n.30 del 21/12/2010;

Rende noto

che l'Istituzione Comunale Marsala Schola, per adempiere a tutte le disposizioni previste dal D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008, deve conferire incarico annuale di medico competente, ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs.n.81/2008, a professionista in possesso di uno dei titoli di cui all'art. 38 del medesimo D.Lgs 81/2008.

ART. 1 - OGGETTO

Il titolare dell'incarico dovrà svolgere l' attività di sorveglianza sanitaria di cui agli artt. 40, 41 e 42 del Decreto Legislativo n.81/2008. Il medico competente deve adempiere agli obblighi previsti dall'art. 25 del D.Lgs.n.81/2008; nonché tutte le altre prestazioni rientranti nell'ambito della sorveglianza sanitaria e nell'attività del medico competente.

In particolare il medico competente del servizio deve impegnarsi a:

a) collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collaborare inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale;

- b) programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del D. Lgs. 81/2008 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- c) istituire, anche tramite l'accesso alle cartelle sanitarie e di rischio, di cui alla lettera f), aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;
- d) consegnare al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- e) consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e fornirgli le informazioni riguardo la necessità di conservazione;
- f) inviare all'ISPESL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal decreto legislativo n.81 del 2008, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.
- g) fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- h) informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del D. Lgs. 81/2008 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria;
- i) comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35 del D.Lgs. 81/2008, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- l) visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- m) partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.

Il medico competente è tenuto, altresì, ad effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dalla normativa vigente che comprende:

- a) visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
- b) visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica. La periodicità di tali accertamenti, qualora non prevista dalla relativa normativa, viene stabilita, di norma, in una volta l'anno. Tale periodicità può assumere cadenza diversa, stabilita dal medico competente in funzione della valutazione del rischio.

- c) visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- d) visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
- e) visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente.

Gli esiti della visita medica devono essere allegati alla cartella sanitaria e di rischio di cui all'articolo 25, comma 1, lettera c) del D. Lgs. 81/2008, secondo i requisiti minimi contenuti nell'Allegato 3A e predisposta su formato cartaceo o informatizzato, secondo quanto previsto dall'articolo 53 del medesimo decreto.

Eventuali approfondimenti diagnostici e strumentali saranno svolti dall'A.S.L., secondo le prescrizioni del medico competente ed il loro costo sarà sostenuto dall'Istituzione, previa approvazione da parte del Direttore.

Il medico competente s'impegna ad assolvere a tutte le attività di competenza oltre a quanto sopra elencato, ed in particolare a quanto previsto dagli artt. 25 e 41 del D. Lgs. 81/2008.

Gli accertamenti di sorveglianza sanitaria saranno effettuati secondo un calendario concordato con il medico competente. La consegna e/o l'invio dei giudizi di idoneità dovrà avvenire entro due settimane dalla conclusione degli accertamenti sanitari.

Si rappresenta che i lavoratori dell'Istituzione Comunale *Marsala Schola* sono attualmente numero 98, comprendenti dipendenti di ruolo, dipendenti a tempo determinato, personale con contratti di lavoro di diritto privato a tempo determinato e parziale L.R.16/06.

ART. 2 – LUOGHI DI LAVORO

Istituzione Comunale Marsala Schola sito in via Dante Alighieri n.8/a – Scuola Paritaria G. Baccelli sita in viale Withaker - e scuole di Marsala.

ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per svolgere le funzioni di medico competente di cui al precedente art. 1 è necessario possedere uno dei seguenti titoli ed i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008:

- a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
- b) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
- c) autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277;
- d) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale.

ART. 4 - ULTERIORI TITOLI VALUTABILI

Sono considerati ulteriori titoli valutabili ai fini della selezione:

- a) altri titoli di studio e/o professionali attinenti l'oggetto dell'incarico, diversi da quelli richiesti tra i requisiti di ammissione alla presente selezione;
- b) comprovate esperienze professionali ed incarichi analoghi a quello oggetto della selezione, dimostrabile con copia degli atti di incarico professionale;
- c) servizio prestato presso pubbliche amministrazioni.

ART. 5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, corredata da un curriculum professionale, dovrà essere redatta in carta semplice e contenere le seguenti dichiarazioni rilasciate ai sensi del DPR 445/2000:

- i propri dati anagrafici e fiscali (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile);
- l'età ;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il possesso di uno dei titoli o requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 81/2008 (specializzazione in medicina Preventiva dei Lavoratori e Psicotecnica, etc.); che deve essere comprovato mediante produzione del titolo in originale o nel caso di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, mediante indicazione della denominazione del titolo, della data di conseguimento dello stesso, dell'ente /istituzione che lo ha rilasciato;
- l'iscrizione all'Albo professionale (numero e data);
- di non essere risultato inadempiente in precedenti incarichi ricevuti dal Comune e o dall'Istituzione;
- di essere in possesso di altri titoli di studio e/o professionali, che dovranno essere specificatamente riportati in apposito elenco e prodotti in originale o riportante, nel caso di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, la denominazione del titolo, la data di conseguimento dello stesso, l'ente/istituzione che lo ha rilasciato;
- le eventuali esperienze lavorative e gli eventuali incarichi analoghi a quello oggetto della selezione che dovranno essere specificatamente riportati in apposito elenco o riportante, nel caso di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, il datore di lavoro e/o il committente, l'oggetto e la durata dell'incarico/esperienza lavorativa, e le eventuali cause di cessazione dell'esperienza lavorativa ovvero il regolare svolgimento o meno dell'incarico;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e/o Enti Pubblici;
- di essere informato, ai sensi e gli effetti del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, che i dati raccolti, anche personali, saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla selezione per la quale le presenti dichiarazioni vengono rese;

- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le condanne riportate, anche se sia stato concesso il condono, l'indulto, il perdono giudiziale o l'amnistia, ovvero i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura);

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. Ai sensi dell'articolo 39 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, non è più richiesta l'autentica e la firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione dalla selezione, una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi dell'articolo 21 del Decreto del Presidente della Repubblica del 8 dicembre 2000, n. 445 successive modifiche ed integrazioni.

All'istanza, da redigere in carta libera e sottoscritta con firma autografa originale, dovrà essere allegato il curriculum professionale.

La domanda di partecipazione, corredata di allegati e di curriculum professionale, deve essere inserita in busta sigillata sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Richiesta di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di incarico annuale di medico competente ai sensi del D.Lgs. n° 81/08 - anno 2011.

La busta sigillata dovrà pervenire al protocollo generale dell'Istituzione Comunale *Marsala Schola*, con sede in via Dante Alighieri n° 8/A – 91025 Marsala (TP), entro e non oltre le ore 12,00 (dodici) **del giorno 10/01/2011**.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di scadenza fissato per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, fa fede esclusivamente il timbro con il protocollo di arrivo apposto sul plico dal personale in servizio presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituzione. Il recapito del plico resta ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

L'apertura delle buste avverrà il giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, il giorno 11/01/2011 alle ore 10.00.

Tutti i titoli richiesti ai fini della presente selezione, sia che si tratti di quelli inseriti tra i requisiti di ammissione, sia che si tratti di quelli ulteriormente valutabili, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso e dovranno essere prodotti nel rispetto delle modalità innanzi specificate o con dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto notorio.

La mancata indicazione di uno dei requisiti di ammissione di cui al precedente art. 3 comporta l'esclusione, trattandosi di requisiti di ammissione alla selezione, mentre la mancata allegazione dei titoli ulteriori e/o la mancata dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto notorio, ovvero la mancata indicazione di uno degli elementi dei titoli ulteriori di cui al precedente art.4 comporta la non valutabilità del/i titolo/i stessi.

L'affidamento dell'incarico avverrà sulla base di una valutazione della documentazione prodotta. Le domande, con i relativi curricula dei partecipanti alla selezione, saranno esaminate da una

Commissione composta da tre componenti: il Direttore e due funzionari dell'Istituzione Comunale Marsala Schola, secondo i seguenti elementi di valutazione:

a) qualificazione professionale;

b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento.

La Commissione per ciascun curriculum esprimerà un giudizio sintetico, attribuendo un punteggio numerico di valore, da 1 a 10 (1, valore più basso, 10, valore più alto). L'incarico sarà affidato al partecipante che riporterà il punteggio più elevato. A parità di votazione totale precede il candidato più giovane di età.

L'Istituzione si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, se ritenuta valida, e di non procedere all'attribuzione del presente incarico qualora nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo in relazione ai requisiti professionali posseduti in relazione ai bisogni dell'Ente.

Il professionista incaricato, per anni 1 (UNO) a decorrere dalla firma della convenzione, rinnovabile previa determinazione dell'Istituzione, assolverà in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti, impiegandovi tutto il tempo necessario, avendosi riguardo esclusivamente al risultato.

Il **compenso è fissato nella misura annua complessiva di €3.000,00**, oltre oneri a carico dell'ente se dovuti per legge .

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante la stipula di un contratto/ disciplinare di incarico. Esso sarà stipulato con il candidato selezionato, il quale verrà convocato per la sottoscrizione del contratto. Le prestazioni verranno svolte dall'incaricato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e senza obbligo di rispetto di alcun orario di lavoro nei confronti dell'Istituzione Comunale.

Il presente AVVISO PUBBLICO è pubblicato all'Albo dell'Istituzione, all'albo Pretorio del Comune di Marsala dal 22/12/2010 al 10/01/2011 ed è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Marsala, al seguente indirizzo: www.comune.marsala.tp.it. Chiarimenti e/o informazioni relativi alla presente procedura di selezione potranno essere richiesti all'Istituzione Comunale Marsala Schola – Ufficio Personale – Responsabile Dott.ssa Loredana Alagna (0923/ 993673, fax 0923/ 762242).

Marsala 21/12/2010

Responsabile Ufficio Personale
f.to Loredana Alagna

IL DIRETTORE
f.to Maria Celona